

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»

Согласовано:

Председатель ПК

МОУ «Детский сад № 376»

\_\_\_\_\_ М.М. Сенаторова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Утверждаю:

Заведующий

МОУ «Детский сад № 376»

\_\_\_\_\_ Е.С. Золотарева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ  
ИНСТРУКЦИЯ**

**Старшего воспитателя**

Документ составлен с учетом нормативных правовых актов, действующих на 2023 год:

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказом Минтруда и Соцзащиты РФ,
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденная Приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.,
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования (ФАОП ДО), утвержденная Приказом Министерства просвещения РФ № 1022 от 24.11.2022г.,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденные Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155,
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции, действующей с 1 сентября 2023 года,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**1. Общие положения**

1.1. На должность старшего воспитателя может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18.10.2013г.

1.2. Старший воспитатель ДООУ должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством РФ;
- наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных

инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних, установленных статьей 351.1 Трудового кодекса РФ;
- отсутствие статуса иностранного агента, согласно статье 46 п. 4.1 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.4. Старший воспитатель детского сада принимается на работу и освобождается от должности заведующим ДОУ и подчиняется непосредственно заведующему детским садом.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности старшего воспитателя детского сада № 376 его должностные обязанности могут быть возложены на воспитателя ДОУ из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ.

1.6. Старшему воспитателю непосредственно подчиняются все воспитатели детского сада № 376.

1.7. Старший воспитатель ДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
- конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО);
- федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО);
- федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО);
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций);
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- трудовое законодательство специфики дошкольного образования и особенности организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;

- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
  - педагогические закономерности организации образовательного процесса;
  - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
  - теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;
  - закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенностей и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
  - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
  - основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
  - социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
  - основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой, web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее – санитарно-эпидемиологические правила);
  - гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
  - санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
  - нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.
- 1.8. Старший воспитатель ДООУ должен уметь:
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
  - объективно оценивать знания воспитанников в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
  - разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
  - использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
  - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
  - строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
  - оказывать психолого-педагогическую поддержку семье и повышать компетентность родителей, обеспечивать единство подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДООУ и семьи;
  - общаться с детьми, признавая их достоинство, понимая и принимая их;
  - управлять учебными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач;
- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников;
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игровая (ролевая, режиссерская, с правилами), продуктивная; конструирование;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой ДОУ;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ;
- понимать документацию специалистов;
- формировать детско-взрослые сообщества.

1.9. Старший воспитатель детского сада должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации при угрозе совершения террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в ЧС, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Основными трудовыми функциями старшего воспитателя в ДОУ являются:

2.1.1. педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования:

- обучение;
- воспитательная деятельность;
- развивающая деятельность.

2.1.2. педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

2.2. В рамках, указанных в п. 2.1. трудовых функций старший воспитатель детского сада № 376 выполняет следующие должностные обязанности:

2.2.1. осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогических работников, обеспечивая выполнение ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО;

2.2.2. координирует деятельность воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды детского сада № 376;

2.2.3. оказывает учебно-методическую и научную поддержку всем участникам образовательного процесса;

2.2.4. осуществляет взаимосвязь и сотрудничество в работе детского сада, семьи и социума;

2.2.5. содействует всестороннему развитию воспитанников ДОУ через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в детском саду;

2.2.6. содействует непрерывному профессиональному развитию и росту педагогов;

2.2.7. систематически выполняет разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы в ДОУ и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы;

2.2.8. контролирует работу воспитателей в части:

- планирования и выполнения воспитательно-образовательной работы с учетом требований ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО, санитарных правил и гигиенических нормативов;
- организации и проведении в группах образовательной деятельности воспитанников, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;
- выполнения годового плана работы ДОУ и решений, принятых на заседаниях педагогических советов;
- самообразования.

2.2.9. Организует проведение мониторинга:

- в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

2.3. Старший воспитатель ДОУ организует:

- работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада № 376;
- взаимодействие воспитателей и других специалистов ДОУ для решения задач годового плана и образовательной программы;
- тематические консультации, выставки и конкурсы;
- работу творческих групп воспитателей и других педагогов-специалистов;
- работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов, а также по использованию образовательных ресурсов;
- наставничество с целью оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;

- проведение совместных мероприятий с общеобразовательными учреждениями и другими социальными партнерами;
  - обеспечение информационного поля для родителей о деятельности детского сада № 376 с использованием различных ресурсов.
- 2.4. Старший воспитатель принимает участие:
- в подборе кандидатов на должности воспитателей, помощников воспитателей, педагогов-специалистов;
  - в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
  - в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы организации;
  - в создании положительного имиджа ДООУ в социуме;
  - в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками;
  - в организации экспериментальной, исследовательской и проектной работы в детском саду № 376;
  - в развитии и эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива детского сада № 376;
  - в работе районных и городских методических объединений.
- 2.5. Старший воспитатель планирует методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:
- уровень их профессиональной квалификации;
  - оказание помощи в самообразовании и методической помощи в применении в работе с воспитанниками деятельностных технологий;
  - учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;
  - в обеспечении преемственности с общеобразовательными программами начального общего образования;
  - ознакомление педагогических работников с достижениями современной педагогической теории и практики;
  - построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка и организации совместной деятельности детей и родителей;
  - оказание помощи при подготовке к процессу аттестации педагогических работников;
  - организует обмен опытом работы среди педагогов детского сада № 376 с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары и т.д.).
- 2.6. Старший воспитатель в детском саду способствует:
- обеспечению уровня подготовки воспитанников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
- 2.7. Старший воспитатель оказывает методическую помощь воспитателям, которые занимаются воспитательно-образовательной деятельностью с воспитанниками с ОВЗ.
- 2.8. Старший воспитатель ведет в установленном порядке необходимую документацию.
- 2.9. Старший воспитатель строго соблюдает:
- свою должностную инструкцию;
  - правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
  - трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка детского сада № 376;
  - правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.
- 2.10. Старший воспитатель уважает честь и достоинство педагогических работников, а также воспитанников детского сада № 376.

2.11. Старший воспитатель систематически повышает свой профессиональный уровень, проходит аттестацию на СЗД или категорию.

### 3. Права

Старший воспитатель ДОО имеет права:

- 3.1. предусмотренные Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и другими локальными актами детского сада № 376.
- 3.2. в пределах своей компетенции принимать участие в разработке программы развития, образовательной программы, годового плана и должностных инструкций детского сада № 376.
- 3.3. требовать от администрации ДОО создания условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.
- 3.4. проверять работу непосредственно подчиненных ему сотрудников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях.
- 3.5. повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.
- 3.6. на предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии.
- 3.7. устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

### 4. Ответственность

- 4.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.
- 4.3. За невыполнение требований по охране труда, пожарной безопасности, неоказания первой доврачебной помощи пострадавшему, скрытие от администрации произошедшего несчастного случая.

### 5. Порядок аттестации

- 5.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения СЗД является обязательной и проходит в сроки, определенные законодательством РФ. Ее проведение должно быть не реже, чем раз в 5 лет.
- 5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории является добровольной и проводится по желанию самого работника в целях повышения имеющейся категории.
- 5.3. На основе приказа Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» старший воспитатель может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня квалификаций требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, имея стаж не менее 2 лет.

Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам на основе:

- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого детским садом № 376;
- выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физической деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников.

5.4. Старший воспитатель может обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации или установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее, чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам на основе:

- обладания первой квалификационной категорией;
- стабильных положительных результатов освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого детским садом № 376;
- выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

## 6. Регламент взаимоотношений и связи по должности

Старший воспитатель детского сада № 376:

- 6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим детским садом.
- 6.2. Самостоятельно планировать свою работу, разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение план работы.
- 6.3. Осуществлять координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды ДОУ.
- 6.4. Принимать участие в совещаниях, педагогических советах, проводимых в детском саду № 376.

## 7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.
- 7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.
- 7.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящейся у заведующего детским садом № 376.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

подпись расшифровка